

Tyrkiske Expats i Danmark

1. Revision 20.01.2023

CVR: **43843397**

§1. Introduktion

Dette dokument indeholder en engelsk oversættelse af vedtægterne for Tyrkiske Expats i Danmark. For ikke-dansktalende medlemmer af Tyrkiske Expats i Danmark er vedtægterne blevet oversat til engelsk og tyrkisk. Hvis der er nogen uoverensstemmelser mellem de to dokumenter, vil det danske dokument Vedtægter for Tyrkiske Expats i Danmark være gældende. Dokumentet er oprettet ved hjælp af en dansk hierarkisk standard for vedtægter, hvor paragraffer "\$" er hovedafsnittet, der indeholder flere underafsnit kaldet "stk".

§2. Vedtægter

§1. Navn på foreningen, registrering, adresse

Stk. 1. Navnet på foreningen er Turkish Expats in Denmark og forkortes til TEID.

Stk. 2. Adressen for TEID er Ørestads Boulevard 63G, 3th, 2300, København

Stk. 3. Foreningen har til hensigt at fungere i Danmark med base i Københavns Kommune.

§2. Formål og vision for foreningen

Stk. 1. Foreningens vision er: At opbygge et netværk af højt kvalificerede tyrkiske fagfolk (såsom ingeniører, læger, ledere, forskere, embedsmænd og studerende på videregående uddannelser), der er aktive inden for den danske arbejdsstyrke og universiteter, samt deres familiemedlemmer, som for nylig er flyttet til Danmark.

Stk. 2. Foreningens formål er:

- At hjælpe disse expats ved at lette deres integration i det danske samfund, introducere dem til kulturelle aspekter af personlige og erhvervsmæssige liv og skabe forskellige netværksmuligheder.
- At skabe en platform for medlemmer og deres familier til at interagere og socialisere med hinanden.
- At indsamle donationer til velgørende formål, når det er nødvendigt, og at organisere betalte sociale arrangementer.

Stk. 3. Foreningen er politisk uafhængig og karakteriseret som non-profit, hvor alle indtægter går til foreningens mission.

§3. Medlemskab

Stk. 1. Medlemskab kan opnås af medlemmer, der er myndige, har et tyrkisk pas/ID-kort, og som bor i Danmark af akademiske eller professionelle årsager (højt kvalificerede fagfolk, forskere, embedsmænd, studerende i højere uddannelse), deres myndige familiemedlemmer (medlemmer kan have midlertidig eller permanent opholdstilladelse i Danmark eller endda dansk statsborgerskab).

Stk. 2. Personer, der ikke passer ind i disse kategorier, kan ansøge om medlemskab i foreningen med evaluering og godkendelse fra bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 3. Der skal være mindst 10 medlemmer i foreningen, hvoraf 7 skal være bestyrelsesmedlemmer. Hvis medlemstallet falder under 10 i løbet af 2 år, skal bestyrelsen sørge for, at foreningen bliver opløst senest den 30. juni det følgende år.

Stk. 4. Medlemslisten administreres af en person fra bestyrelsen, hvis navn skal fremgå af generalforsamlingens referat.

Stk. 5. Medlemmer, der permanent forlader Danmark, vil miste deres medlemskab og fordele. Sådanne medlemmer skal informere bestyrelsen 1 måned i forvejen.

§4. Kontingent

Stk. 1. Årligt kontingent er 250DKK per person for 2023 og revideres hvert år på det første ordinære generalforsamlingsmøde.

Stk. 2. Der er mulighed for gratis og æresmedlemskab efter godkendelse fra bestyrelsen.

Stk. 3. Der ydes ikke tilbagebetaling af kontingent i forbindelse med opsigelse af medlemskab.

§5. Suspension og eksklusion

Stk. 1. Bestyrelsen kan midlertidigt suspendere et medlem af foreningen, hvis bestyrelsen har beviser for, at medlemmet har skadet foreningen.

- Dog skal et flertal af bestyrelsen være enige, før et medlem kan midlertidigt suspenderes.
- Suspensionen er gældende indtil den næste generalforsamling, hvor sagen vil blive taget op igen. Her skal bestyrelsen præsentere sine beviser for, hvorfor medlemmet blev suspenderet.
- Under enhver generalforsamling kan eksklusion ophæves, hvis der er et simpelt flertal.

Stk. 2. En egentlig eksklusion kan kun finde sted på generalforsamlingen, så længe der er et simpelt flertal.

§6. Ordinær og ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er den højeste myndighed i foreningen. Alle personer med gyldigt medlemskab har ret til at tale og stemme på generalforsamlingen.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling er beslutningsdygtig, hvis 10% af de gyldige medlemmer er repræsenteret, dog skal mindst 10 medlemmer være repræsenteret. Hvis den ordinære generalforsamling ikke er beslutningsdygtig, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling med 7 dages varsel og med uændret dagsorden. Denne ekstraordinære generalforsamling vil være beslutningsdygtig uanset fremmøde.

Stk. 3. En ekstraordinær generalforsamling, som ikke er udløst af § 6, stk. 2, skal angive dagsordenen i en skriftlig indkaldelse med mindst 14 dages varsel, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller når mindst 20% af de gyldige medlemmer ønsker det.

§7. Afholdelse af generalforsamlingen

Stk. 1. Hvert år i perioden fra 2. januar til 28. februar afholdes en ordinær generalforsamling.

Stk. 2. En skriftlig indkaldelse med dagsordenen skal udsendes mindst 14 dage i forvejen.

Stk. 3. Medlemmer, der er myndige og er blevet medlemmer af foreningen mindst i det foregående regnskabsår og ikke skylder kontingent, har ret til at deltage i generalforsamlingen.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende:

- Underskrifter fra de tilstedeværende medlemmer.
- Valg af dirigent.
- Valg af referent.
- Godkendelse af dagsordenen.
- Beretning fra formanden.
- Fremlæggelse af regnskabet fra kassereren.
- Godkendelse af regnskabet.
- Valg af formand.
- Valg af kasserer.
- Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- Valg af ansvarlig for medlemslisten.
- Valg af interne revisorer.
- Indkomne forslag.
- Eventuelt.

Stk. 5. Dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling, som ikke er udløst i henhold til stk. 2, skal mindst indeholde følgende:

- Underskrifter fra de tilstedeværende medlemmer.
- Valg af dirigent.
- Valg af referent.
- Indkomne forslag.
- Eventuelt.

Stk. 6. Afstemninger

- Afstemninger sker ved håndsoprækning og/eller elektronisk afstemning, medmindre generalforsamlingen eller dirigenten beslutter at stemme anonymt.
- Hvis der opstår uenigheder i afstemningsproceduren eller fortolkning af foreningens retningslinjer og vedtægter, har dirigenten alene sidste ord.
- Stemmeretten kan overdrages til et andet medlem ved en skriftlig fuldmagt. Fuldmagten skal angive præcis hvilken generalforsamling, den gælder for.
- Højest én anden medlemsfuldmagt kan overdrages til det tilstedeværende medlem under generalforsamlingen.

Stk. 7. Formanden og kassereren vælges direkte på generalforsamlingen, og navnene skal fremgå af referatet. De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges også.

Stk. 8. Alle gyldige medlemmer har højst én stemme pr. nomineret kandidat, medmindre medlemmet har modtaget en fuldmagt fra et andet medlem, så er det to stemmer.

Stk. 9. Afstemning om de nominerede kandidater til bestyrelsesposterne sker anonymt.

Stk. 10. De nominerede kandidater skal stemme blankt på sig selv.

Stk. 11. Alle gyldige medlemmer har mulighed for at stemme "for", "imod" eller "blankt".

- En blank stemme tæller ikke som "for" eller "imod".

Stk. 12. Afstemningsproceduren for posten som formand og kasserer er som følger:

- Hvis der kun er én kandidat, der stiller op til enten formandsposten eller kassererposten, skal kandidaten kun have flertal for at blive valgt. Hvis der er flere kandidater end pladser i stillingen som formand eller kasserer, gælder følgende:
- Kandidaten med flest stemmer og flertal for dem, vinder valget.

- Hvis en kandidat har flest stemmer, men et flertal imod sig, vil kandidaten miste stillingen, og den næste kandidat i rækken med flest stemmer vurderes.
- Hvis to eller flere kandidater har det samme antal stemmer og flertal for dem, skal kandidaterne have lov til at forsvare deres kandidatur mundtligt, og der vil kun være afstemning igen mellem dem.

Stk. 13. Afstemningsproceduren for resten af bestyrelsen er som følger:

- Hvis der er færre eller samme antal kandidater, der kan være i bestyrelsen, skal kandidaterne blot have flertal for at blive valgt.
- Hvis en kandidat har flest stemmer, men et flertal imod sig, vil kandidaten miste stillingen, og den næste kandidat i rækken med flest stemmer vurderes. Hvis der er flere kandidater end pladser i bestyrelsen, gælder følgende:
- Kandidaterne med flest stemmer og flertal for dem, vinder valget.

Stk. 14. Afstemningsproceduren for interne revisorer er som følger:

- Da der ikke er nogen begrænsning på antallet af interne revisorer, kræver det kun, at de nominerede kandidater har flertal for at blive valgt.

Stk. 15. Hvis der er færre kandidater, der stiller op, end der er brug for i bestyrelsen, får den valgte bestyrelse et mandat til at finde de resterende bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 16. Alle kandidater, der har flertal imod sig, har ret til igen at forklare sig mundtligt. Baseret på den mundtlige forklaring og den efterfølgende diskussion, er det op til dirigenten, om kandidaten skal have lov til at stille op igen.

Stk. 17. Ændringer i vedtægterne skal være et særligt punkt på dagsordenen. Forslag under "indkomne forslag" skal sendes til foreningens medlemmer senest 7 dage før den årlige generalforsamling.

Stk. 18. Revisorerne kan ikke være medlemmer af bestyrelsen

Stk. 19. Referatet fra både den ekstraordinære og ordinære generalforsamling er gyldigt, kun når både dirigenten og referenten har underskrevet det.

Stk. 20. Gyldige referater fra foreningens ordinære og eventuelt ekstraordinære generalforsamlinger skal sendes til formanden for foreningen.

§8. Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Foreningens bestyrelse sidder indtil den næste lovligt indkaldte ordinære generalforsamling eller ekstraordinære generalforsamling, hvor valget af bestyrelsen er inkluderet på dagsordenen.

Stk. 3. Bestyrelsen består af en formand, kasserer og mindst 3 andre medlemmer af foreningen, men den samlede bestyrelses størrelse er højst 7 personer.

Stk. 4. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med vedtægterne og de beslutninger, der træffes på generalforsamlingen.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter også sine egne procedureregler. Den kan oprette udvalg, kommissioner og arbejdsgrupper til at udføre opgaver relateret til virksomheden.

- Bestyrelsen kan fjerne udvalg, der mister deres funktion.
- Der kan være mindst ét bestyrelsesmedlem i hvert udvalg, men dette er kun en anbefaling, ikke en regel.
- Udvalgene har kompetence til at planlægge og afholde møder om de emner og projekter, de følger.
- Udvalg kan ikke handle uafhængigt på foreningens vegne.
- Udvalgene foreslår deres projekter og evalueringer til bestyrelsen, forbereder de tildelte projekter og giver opdateringer om den endelige status til bestyrelsen.
- I begyndelsen af hvert regnskabsår indsender udvalgene deres projekter og planer for det år.
- På generalforsamlingen annoncerer bestyrelsen udvalgene, herunder deres opgaver og årlige planer, som træder i kraft i begyndelsen af hvert år.

Stk. 6. Medlemmer, der er myndige og har været medlem af foreningen i mindst et år og ikke skylder kontingent, kan være kandidater til bestyrelsen.

§9. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens finanser varetages af kassereren.

Stk. 2. Kun formanden og kassereren er bemyndiget til at forvalte foreningens finanser i daglig drift. Hvis bemyndigelse gives til andre, forbliver formanden og kassereren ansvarlige.

Stk. 3. Foreningen må ikke være grundlag for at drive forretning.

Stk. 4. Foreningens likvide midler opbevares på en bankkonto, der er åbnet i foreningens navn.

Stk. 5. Regnskabsførerne har ret til at kontrollere finanserne og bankkontoen.

Stk. 6. Foreningens regnskabsår er mellem 1. januar og 31. december.

Stk. 7. Årsregnskabet består mindst af årsresultatet og en beskrivelse af foreningens økonomi for det forløbne år. Disse dokumenter skal være tilgængelige for medlemmerne senest 7 dage før den årlige generalforsamling.

Stk. 8. Foreningens regnskabsrapport udarbejdes af den af bestyrelsen valgte revisor. Den årlige regnskabsrapport udarbejdes i overensstemmelse med bestemmelserne i den relevante lovgivning (årsregnskabsloven, regnskabsklasse A).

Stk. 9. Godkendelse af finanserne skal ske af foreningsmedlemmerne, under enhver ordinær generalforsamling, med almindeligt flertal og skal underskrives af både kassereren og revisorerne inden generalforsamlingen.

Stk. 10. En kopi af regnskabsrapporten sendes til de relevante offentlige institutioner.

Stk. 11. Brug af foreningens eventuelle overskud ved ophør:

- Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overføres tilbage til oprindelsesstedet eller kan bruges til ikke-profit formål, som skal rapporteres til myndighederne. Derefter vil bankkontoen blive lukket.

§10. Sponsorer og midler

Stk. 1. Det er foreningens intention at søge relevante tilskud, sponsorater og lignende til foreningens aktiviteter.

Stk. 2. Det er foreningens intention at modtage tilskud og sponsorater fra virksomheder eller andre organisationer som et supplement til foreningens fremgang.

- Det er acceptabelt at placere sponsorernes logo i foreningens aktiviteter eller på websitet.
- Det er uacceptabelt for en sponsor at udøve indflydelse på foreningens aktiviteter gennem deres sponsorat

§11. Lovgivning og tilladelser

Stk. 1. Bestyrelsen er til enhver tid ansvarlig for og forpligtet til at sikre, at aktiviteter udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning og bekendtgørelser.

Stk. 2. Som følge heraf skal foreningen til enhver tid have de nødvendige tilladelser til udførelse af aktiviteter og operationer.

Stk. 3. Medlemmer er forpligtet til at overholde alle gældende regler og bestemmelser fastsat af offentlig lov eller forenings lov i forhold til foreningen, herunder dens medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen er bemyndiget til at udarbejde og vedligeholde politikker og retningslinjer for medlemmernes brug af foreningen og eventuelle tilknyttede faciliteter. Bestyrelsen er bemyndiget til at påpege ethvert brud på sådanne politikker og retningslinjer, i alvorlige tilfælde fører det til eksklusion fra foreningen.

Stk. 5. Foreningens logo må ikke anvendes uden godkendelse fra bestyrelsen.

§12. Beføjelser til at indgå bindende kontrakter og ansvar

Stk. 1. Formanden har beføjelse til at indgå bindende kontrakter eksternt og er ansvarlig over for resten af foreningen.

Stk. 2. Kassereren har beføjelse til at indgå økonomisk bindende kontrakter, men det kræver, at både formanden og kassereren godkender udgående og interne bankoverførsler fra foreningens bankkonto, skriftligt eller elektronisk.

Stk. 3. Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§13. Ændring af vedtægter og adfærdskodeks

Stk. 1. Ændring af vedtægterne kræver 2/3 af stemmerne fra de gyldige medlemmer til stede på generalforsamlingen.

Stk. 2. Ændringer af vedtægterne træder først i kraft efter godkendelse af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan etablere adfærdsregler uden behov for at indkalde til en generalforsamling. Disse regler må ikke være i konflikt med vedtægterne.

Stk. 4. For yderligere information om ændringer henvises der til §7, stk. 17

§14. Opløsning af foreningen

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun ske på en generalforsamling, der afholdes med dette formål.

Stk. 2. Mindst 2/3 af medlemmerne, der har stemmeret, skal deltage i den generalforsamling, hvor spørgsmålet om opløsning vil blive drøftet.

Stk. 3. Beslutningen om opløsning tages med stemmer fra mindst 3/4 af medlemmerne til stede på generalforsamlingen.

Stk. 4. For brug af foreningens eventuelle overskud ved opløsning henvises til § 9 stk.11