

TEID
Turkish Expats in Denmark
Tüzüğü

3. Revizyon 30.01.2026

CVR: **43843397**

27.02.2025 Tarihli Genel Kurul Sonrası Kararlara
İstinaden Güncellenmiştir

1.Giriş

Bu belge, Turkish Expats in Denmark tüzüğünün Türkçe çevirisini içermektedir. Turkish Expats in Denmark'ın Danca bilmeyen üyeleri için tüzük İngilizce ve Türkçe'ye çevrilmiştir. Belgeler arasında herhangi bir tutarsızlık olması durumunda, *Vedtægter for Tyrkisk Expats i Danmark* belgesi geçerli olacaktır.

Belge, Danimarka hiyerarşi standardı kullanılarak oluşturulmuştur; "§" sembolü paragrafları, "stk" ise alt bölümleri gösterir.

2. Tüzük

§1. Derneğin ismi, kayıt bilgileri, adresi

Stk. 1. Derneğin ismi Turkish Expats in Denmark'tır, isim TEID olarak kısaltılmıştır.

Stk. 2. TEID'in adresi: Ørestads Boulevard 63G, 3th, 2300, København

Stk. 3. Dernek, Danimarka'da faaliyet gösterecektir ve merkezi Kopenhag'dadır.

§2. Derneğin amacı ve vizyonu

Stk. 1. Derneğin vizyonu:

Danimarka şirketlerinde ve üniversitelerinde aktif olan, büyük bir kısmı yakın zamanda Danimarka'ya taşınmış, vasıflı Türk profesyonellerin (mühendisler, doktorlar, yöneticiler, akademisyenler, hükümet yetkilileri, yüksek öğretimdeki öğrenciler gibi) ve bu kişilerin aile bireylerinin sosyal iletişim ağını sağlamak.

Stk. 2. Derneğin amacı:

- Bu kişilerin Danimarka toplumuna entegre olma sürecine yardım etmek; onları iş yaşamının ve kültürel hayatın çeşitli yönleriyle tanıştırmak ve sosyal iletişim fırsatları yaratmak.
- Üyelerin ve ailelerinin birbirleriyle etkileşimde bulunmaları ve sosyalleşmeleri için bir platform sağlamak.
- Gerekli durumlarda yardım amaçlı bağış toplamak ve üyelerin sosyalleşmesi amacı doğrultusunda ücretli etkinlik düzenlemek.

Stk. 3. Dernek politik olarak bağımsızdır, kâr amacı gütmemektedir ve tüm kazançları derneğin misyonu çerçevesinde harcanır. Türkiye'deki iç siyasete ilişkin lehte yada aleyhte, parti ayrımı olmaksızın (terör karşıtı eylemlere karşı olanlar hariç) eylem-protesto ve bildiri yayınlanmaz ve desteklenmez.

§3. Üyelik

Stk. 1. Reşit olan, Türkiye pasaportu/kimliği olan, Türkiye’de en az lise (ISCED 3: üst ortaöğretim veya sonrasını) ve/veya üniversite öğrenimini (ISCED 6: lisans diploması, karşılığı veya sonrasını) tamamlayan, akademik veya mesleki amaçlarla Danimarka’da ikamet eden (vasıflı profesyoneller, akademisyenler, devlet görevlileri, yüksek öğrenim öğrencileri) ve bu kişilerin reşit olan aile üyeleri üye olabilir. (Üyeler, Danimarka’da geçici veya kalıcı ikamete ve hatta Danimarka vatandaşlığına sahip olabilir.)

Stk. 2. Bu kategorilere girmeyen kişiler, yönetim kurulu üyelerinin değerlendirmesi ve onayı ile derneğe üyelik başvurusunda bulunabilirler.

Stk. 3. Derneğin, 7 yönetim kurulu üyesi dahil olmak üzere minimum 10 üyesi olmalıdır. 2 yılda üye sayısı 10'un altına düşerse, yönetim kurulu derneğin bir sonraki yılın 30 Haziran'ına kadar feshedilmesini sağlamak zorundadır.

Stk. 4. Üye listesi, genel kurul tutanağında adı geçen bir yönetim kurulu üyesi tarafından tutulur.

Stk. 5. Danimarka'dan kalıcı olarak ayrılan üyeler, üyeliklerini ve üyelik avantajlarını kaybederler. Bu üyelerin Danimarka’dan ayrılacaklarını 1 ay önceden yönetim kuruluna bildirmeleri gerekmektedir.

§4. Üyelik ücreti

Stk 1. Yıllık üyelik takvim yılı için kişi başı 250 DKK olup her yıl yönetim kurulu üyeleri tarafından revize edilir.

Stk. 2. Yıllık üyelik ücreti üniversite öğrencileri ve akademisyenler için indirimlidir ve takvim yılı için kişi başı 100 DKK olarak belirlenmiştir.

Stk. 3. Kurulun onaylayacağı ücretsiz ve fahri üyelik seçenekleri mevcuttur.

Stk. 4. Üyeliğin sona erdirilmesi ile bağlantılı olarak üyelik ücretleri geri ödenmez.

§5. Üyeliğin askıya alınması ve üyelikten atılma

Stk. 1. Yönetim kurulunun, dernek üyesinin derneğe zarar verdiğiine dair kanıtlara sahip olması durumunda bu kişinin üyeliğini geçici olarak askıya alabilir.

- Ancak, bir üyenin üyeliğinin geçici olarak askıya alınabilmesi için kurulun çoğunluğunun onayı gerekir.
- Askıya alma durumu, konunun yeniden görüşüleceği bir sonraki genel kurula kadar devam eder. Burada yönetim kurulu, üyeliğin neden askıya alındığına dair kanıt sunmalıdır.
- Herhangi bir genel kurulda salt çoğunluk olması halinde askıya alma kararı iptal edilebilir.

Stk. 2. Üyelikten çıkarma, genel kurulda ancak salt çoğunluk olması kaydıyla yapılabilir.

§6. Olağan genel kurul ve olağanüstü genel kurul

Stk. 1. Genel kurul derneğin en üst yetki organıdır. Geçerli üyeliğe sahip herkesin genel kurulda söz ve oy hakkı vardır.

Stk. 2. Olağan genel kurul, geçerli üyelerin %10'unun kurulda bulunması veya temsil edilmesi halinde toplantı yeter sayısına sahip olur, ancak en az 10 üyenin bulunması veya temsil edilmesi zorunludur. Olağan genel kurulda yeter sayıya ulaşamaması halinde yönetim kurulu, olağan genel kurulu izleyen 14 gün içinde, 7 gün önceden bildirmek kaydıyla ve gündem değiştirmeden olağanüstü genel kurul düzenlemek zorundadır. Bu olağanüstü genel kurul, katılıma bakılmaksızın toplantı yeter sayısına sahip olacaktır.

Stk. 3. Paragraf 6, stk. 2 tarafından tetiklenmemiş bir olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu gerekli gördüğünde veya geçerli üyelerin en az %20'si istediğinde gündemi en az 14 gün önceden yazılı davetle bildirir.

§7. Genel kurulun yürütülmesi

Stk. 1. Her yıl 2 Ocak - 28 Şubat tarihleri arasında olağan genel kurul yapılır.

Stk. 2. Gündemi içeren yazılı davetiye en az 14 gün önceden gönderilmelidir.

Stk. 3. En erken son mali yılda derneğe üye olan ve üyelik aidatı borcu olmayan reşit üyeler genel kurula katılma hakkına sahiptir.

Stk. 4. Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususlara yer verilir:

- Katılan üyelerin imzaları.
- Moderatör seçimi.
- Yazman seçimi.
- Ajandanın onaylanması.
- Önceki yönetim kurulu başkanının raporu.
- Mali tabloların önceki sayman tarafından sunumu.
- Mali tabloların onaylanması.
- Yönetim kurulu başkanı seçimi.
- Sayman seçimi.
- Kalan yönetim kurulu üyelerinin seçimi.
- Üyelik listesi sorumlusu seçimi.
- İç muhasebecilerin seçimi
- Gelen teklifler.
- Diğer.

Stk. 5. Paragraf 6, Stk. 2. tarafından tetiklenmeyen olağanüstü genel kurul gündemi, en az aşağıdakileri içermelidir:

- Katılan üyelerin imzaları.
- Moderatör seçimi.
- Yazman seçimi.
- Gelen teklifler.
- Diğer.

Stk 6. Oylama

- Genel kurul veya genel kurulun başkanı tarafından gizli oy kullanılmasına karar verilmedikçe oylama el kaldırma ve/veya elektronik oylama ile yapılır.
- Oylama prosedürlerinde veya dernek yönergelerinin ve tüzüklerinin yorumlanmasında anlaşmazlıklar ortaya çıkarsa, son söz yalnızca moderatöründür.
- Oy hakkı başka bir üyeye yazılı belge (vekaletname) ile devredilebilir. Vekâletnamede yetkinin tam olarak hangi genel kurul için geçerli olduğu tarih olarak belirtilmelidir.
- Genel kurulda hazır bulunan üyeye en fazla bir diğer üyenin vekâletnamesi devredilebilir.

Stk. 7. Yönetim kurulu başkanı ve sayman doğrudan genel kurulda seçilir ve isimlerinin tutanağa geçmesi zorunludur. Kalan yönetim kurulu üyeleri de seçilir.

Stk. 8. Tüm geçerli üyeler, aday gösterilen her aday için en fazla bir oy kullanabilir, eğer üye başka bir üyeden vekaletname almışsa, o zaman iki oy kullanır.

Stk. 9. Yönetim kurulu adayları gizli olarak oylanır.

Stk. 10. Adayların kendilerine boş oy vermeleri gereklidir.

Stk. 11. Geçerli tüm üyelerin “lehte”, “aleyhte” veya “boş” oy kullanma seçeneği vardır.

- Boş oy "lehte" veya "aleyhte" sayılmaz.

Stk. 12. Yönetim kurulu başkanlığı ve saymanlık için oy kullanma prosedürü aşağıdaki gibidir:

- Başkanlık veya saymanlık için yalnızca bir aday varsa, adayın seçilmesi için çoğunluk oyu yeterlidir.

Başkan veya saymanlık için var olan pozisyonlardan daha fazla aday varsa, aşağıdakiler geçerlidir:

- En çok oy alan ve aldığı oyların çoğu “lehte” olan aday seçimi kazanır.
- Bir aday en çok oyu alırsa fakat aldığı oyların çoğu “aleyhte” ise, aday konumunu kaybeder ve en çok oyu alan bir sonraki aday değerlendirilir.
- İki veya daha fazla adayın aynı oya sahip olması ve aldıkları oyların çoğunun “lehte” olması halinde adayların sözlü olarak adaylıklarını savunmalarına izin verilir ve oylama yine bu adaylar arasında yapılır.

Stk. 13. Yönetim kurulunun geri kalan üyeleri için oy kullanma prosedürü aşağıdaki gibidir:

- Yönetim kurulunda yer almasına izin verilen aday sayısı aynı veya daha az ise, adayların seçilebilmeleri için çoğunluğun oyunu almaları yeterlidir.
- Bir aday en çok oyu alırsa fakat aldığı oyların çoğu “aleyhte” ise, aday konumunu kaybeder ve en çok oyu alan bir sonraki aday değerlendirilir.

Kurulda var olan pozisyonlardan daha fazla aday varsa, aşağıdakiler geçerlidir:

- En çok oyu alan ve aldığı oyların çoğu “lehte” olan adaylar seçimi kazanır.

Stk. 14. İç muhasebeci seçimi için oy kullanma prosedürü aşağıdaki gibidir:

- İç muhasebeci sayısında bir sınırlama olmadığından, adayların seçilebilmeleri için yalnızca çoğunluk oyu almaları yeterlidir.

Stk. 15. Yönetim kurulunda olması gereken pozisyon sayısından daha az aday varsa, seçilen yönetim kuruluna kalan kurul üyelerini bulma yetkisi verilecektir.

Stk. 16. Kendilerine verilen oyların çoğunluğu “aleyhte” olan tüm adayların kendilerini tekrar sözlü olarak açıklama hakkı vardır. Sözlü açıklamaya ve müteakip tartışmaya dayanarak, adayın tekrar aday olmasına izin verilip verilmeyeceği moderatöre bağlıdır.

Stk. 17. Tüzük değişiklikleri gündemde özel madde olarak yer almalıdır. “Gelen teklifler” kapsamındaki teklifler, yıllık genel kurul toplantısından en geç 7 gün önce dernek üyelerine gönderilmelidir.

Stk. 18. Muhasebeciler yönetim kurulu üyesi olamazlar.

Stk. 19. Olağanüstü ve olağan genel kurul toplantı tutanakları hem moderatör hem de yazman imzaladığı takdirde geçerlidir.

Stk. 20. Olağan ve olağanüstü genel kurul(lar)ın geçerli tutanaklarının derneğin yönetim kurulu başkanına gönderilmesi zorunludur.

§8. Yönetim kurulu

Stk. 1. Yönetim kurulu, derneğin yönetim organıdır ve genel kurulda seçilir.

Stk. 2. Yönetim kurulu, yönetim kurulu seçiminin gündemde yer aldığı ilk olağan genel kurul veya olağanüstü genel kurula kadar yönetimde kalacaktır.

Stk. 3. Yönetim kurulu, bir başkan, bir sayman ve en az 1 diğer dernek üyesinden oluşur ve toplamda en fazla 7 kişidir. Yönetim kurulu üye sayısının 3'ün altına düşmesi durumunda (istifa, ülke değiştirme ve diğer sebepler) tüzükte tanımlı olağanüstü genel kurul sürecine gidilir.

Stk. 4. Yönetim kurulu, derneği tüzük ve genel kurulda alınan kararlara göre yönetir.

Stk. 5. Yönetim kurulu kendi usul kurallarını belirler. Yapılacak işlerle ilgili görevleri yürütmek üzere alt komiteler ve çalışma grupları kurabilir.

- Yönetim kurulu fonksiyonunu yitiren komisyonları kaldırabilir.
- Her komisyonda en az 1 tane yönetim kurulu üyesi olması önerilir fakat şart değildir.
- Komisyonlar takip ettikleri konular ve projeler konusunda toplantı planlama ve yürütme yetkisine sahiptir.
- Komisyonlar dernek adına bağımsız hareket edemezler.
- Komisyonlar projelerini ve değerlendirmelerini yönetim kuruluna öneri olarak sunar, görevlendirildikleri projeleri hazırlayıp final halini yönetim kurulu ile paylaşır.
- Komisyonlar her mali yılbaşında projelerini ve yıl için hazırladıkları planlarını yönetim kuruluna sunar.
- Her yıl başında karar verilen komisyonlar, görevleri ve yıllık planları ile birlikte yönetim kurulu tarafından genel kurul toplantısında açıklanır ve yürürlüğe girer.

Stk. 6. Reşit olan ve derneğe en az bir yıldır üye olan ve üyelik aidatı borcu olmayan üyeler yönetim kuruluna aday olabilirler.

§9. Ekonomi, muhasebe ve denetim

Stk. 1. Derneğin mali işlerini sayman yürütür.

Stk. 2. Günlük olarak mali işleri yönetme konusunda yalnızca yönetim kurulu başkanı ve sayman yetkilidir. Yetkinin başkalarına devredilmesi halinde, yönetim kurulu başkanı ve saymanın sorumluluğu devam eder.

Stk. 3. Dernek, ticari faaliyet yürütmeye temel olmamalıdır.

Stk. 4. Derneğin nakit varlıkları dernek adına açılan bir banka hesabında saklanır.

Stk. 5. Muhasebeciler mali durumu ve banka hesabını kontrol etme hakkına sahiptir.

Stk. 6. Derneğin mali yılı 01 Ocak - 31 Aralık arasındadır.

Stk. 7. Mali tabloda yıllık sonuçtan ve geçen yılın mali durumunu açıklayan bir belge bulunmalıdır. Bu belgelerin yıllık genel kurul toplantısından en geç 7 gün önce üyelere sunulması zorunludur.

Stk. 8. Derneğin muhasebe raporu yönetim kurulunca seçilen muhasebeci tarafından düzenlenir. Yıllık muhasebe raporu ilgili kanun (årsregnskabsloven, regnskabsklasse A) hükümlerine göre düzenlenir.

Stk. 9. Mali durum olağan genel kurul toplantılarında dernek üyeleri tarafından salt çoğunlukla oylanır ve genel kuruldan önce hem sayman hem de muhasebeciler tarafından imzalanmalıdır.

Stk. 10. Muhasebe raporunun bir örneği ilgili resmi kurumlara gönderilir.

Stk. 11. Fesih halinde derneğin olası kazançlarının kullanılması:

- Dernek feshedilirken, derneğin fonları alındıkları yerlere geri aktarılmalıdır veya kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönlendirilebilir ve bunun yetkililere bildirilmesi gereklidir. Bu işlemlerden sonra banka hesabı kapatılacaktır.

§10. Sponsorlar and fonlar

Stk. 1. Dernek, düzenleyeceği faaliyetler için hibe, sponsorluk ve benzerlerini arayabilir.

Stk. 2. Ek olarak şirketlerden veya diğer kuruluşlardan hibe ve sponsorluk alabilir.

- Dernek faaliyetlerinde veya internet sitesinde sponsorların logosuna yer verilebilir.
- Sponsor, sponsorluğu aracılığıyla derneğin faaliyetlerine etkide bulunamaz.

§11. Mevzuat ve izinler

Stk. 1. Yönetim kurulu, faaliyetlerin ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yürütülmesinden her zaman sorumlu ve yükümlüdür.

Stk. 2. Dolayısıyla dernek, faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli izinlere sahip olmalıdır.

Stk. 3. Üyeler, dernekle ilgili olarak yasalara ve dernekler yasasında yer alan tüm geçerli kural ve düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

Stk. 4. Yönetim kurulu, üyelerin derneği ve ilgili tesisleri kullanımı için politikalar ve yönergeler hazırlama ve yürütme yetkisine sahiptir. Yönetim kurulu, bu tür politika ve yönergelere uyulmaması durumunda bunu belirtme yetkisine sahiptir ve bu durum gerekli görüldüğü takdirde dernek üyeliğinden çıkarılmaya yol açabilir.

Stk. 5. Dernek logosu yönetim kurulu onayı olmadan kullanılamaz.

§12. Bağlayıcı sözleşmeler yapma yetkisi ve sorumluluk

Stk. 1. Yönetim kurulu başkanı, harici olarak bağlayıcı sözleşmeler yapma yetkisine sahiptir ve derneğin geri kalanına karşı sorumludur.

Stk. 2. Sayman mali açıdan bağlayıcı sözleşmeler yapma yetkisine sahiptir, ancak hem yönetim kurulu başkanının hem de saymanın, derneğin banka hesabından yapılan işlemleri yazılı veya elektronik olarak onaylaması gereklidir.

Stk. 3. Dernek üyeleri, derneğe ait yükümlölüklerden kişisel olarak sorumlu değildir.

§13. Tüzüğün değıştirilmesi ve davranış kuralları

Stk. 1. Tüzük değışikliğı için genel kurulda hazır bulunan geçerli üyelerin $\frac{2}{3}$ 'ünün oyu gerekir.

Stk. 2. Tüzük değışiklikleri, yönetim kurulu tarafından onaylanmadan yürürlüğe girmez.

Stk. 3. Yönetim kurulu, genel kurul düzenlenmesine gerek kalmaksızın davranış kuralları belirleyebilir. Bu kurallar tüzük ile çelişmemelidir.

Stk. 4. Değışiklikler hakkında daha fazla bilgi için, paragraf 7, stk.17'ye bakın.

§14. Derneğin feshi

Stk. 1. Dernek ancak derneğin feshedilmesi amacıyla düzenlenecek genel kurulda feshedilebilir.

Stk. 2. Fesih konusunun görüşüleceğı genel kurula, oy kullanma hakkına sahip üyelerin en az $\frac{2}{3}$ 'ünün katılması gerekir.

Stk. 3. Fesih kararı, genel kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin en az $\frac{3}{4}$ 'ünün oyu ile alınır.

Stk. 4. Fesih sonrasında derneğin olası kazançlarının kullanımı için lütfen paragraf 9, Stk. 11'e bakın.